ACTA

FECHA: Bogotá, 14 de julio del 2025

HORA: 4:50 p.m

LUGAR: Jardín Chaminade Voz de Alerta

TEMA: Plan de contingencia

ASISTENTES: Equipo Humano

OBJETIVO: Planificar y describir la capacidad de respuestas rápidas, requerida para el control de emergencias

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo – bienvenida.
2. Socialización

DESARROLLO:

Al iniciar le dimos la bienvenida al equipo humano, luego por medio de un video se socializó sobre el plan de contingencia. En este espacio se relacionó el significado de este plan “el cual indica que es un conjunto de procedimientos y estrategias diseñados para responder a eventos inesperados o situaciones de emergencia que puedan afectar a una organización”. Su objetivo principal es minimizar el impacto negativo de estos eventos

La brigada de primeros auxilios tiene la capacidad de actuar correctamente ante una situación de emergencia en la que pueden existir una o varias víctimas, estableciendo la selección de lesionados por prioridades, reconocimiento de

síndromes traumáticos y el tratamiento adecuado de primer contacto. Mantener seguro a las niñas/niños y al personal del jardín infantil. Se cuenta con el chaleco de color blanco que identifica esta brigada, la camilla, cuello ortopédico, vendas y el botiquín con cada uno de los elementos necesarios para atender una emergencia

El protocolo para atención es:

Antes:

Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre primeros auxilios.

Organizar el botiquín.

Revisar continuamente el botiquín y las fechas de expiración y solicitando al coordinador los elementos necesarios.

Realiza campañas informativas para prevenir accidentes.

Durante:

Realizar valoración inicial de heridos.

Realizar la estabilización y atención inicial de heridos.

Trasladar de forma segura a los heridos a un centro hospitalario.

Después:

Solicitar al coordinador apoyo externo (ambulancia y hospital) en caso de ser necesario.

Informar sobre el estado de los heridos a los organismos de socorro y llevar registro de este y de los traslados.

La brigada contra incendios se debe intervenir con los medios disponible para tratar de evitar que se produzcan daños y perdidas en las instalaciones como consecuencia de una amenaza de incendio. Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendio, tomas corrientes gas natural entre otros que puedan ocasionar un riesgo en la institución. Se cuenta con chaleco de color rojo para identificar la brigada y con los extintores ubicados en el primer piso en el comedor, uno en la cocina, otro en el segundo piso al lado del punto ecológico, para atender la emergencia

Antes:

Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre prevención de emergencia y extinción de incendios incipientes.

Programa actividades informativas con la comunidad educativa, sobre medidas de seguridad y prevención de incendios.

Verifica las condiciones de seguridad del jardín.

Atiende y revisa la detención de posibles focos de incendio.

Realiza señalización de las zonas de mayor riesgo por incendio.

Durante:

Atiende el incendio para su extinción o contención.

Evalúa la situación y la necesidad de realizar una evacuación parcial o total, y comunica el estado al coordinador del comité para la gestión de riesgo.

Solicita los recursos necesarios para atención de la emergencia.

En caso de ser auxiliado por entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la emergencia.

Después:

Verifica el estado de salud de las personas que atendieron la emergencia.

Inspecciona verificando que no haya focos que generen nuevos incendios.

Emite un informe al coordinador del comité escolar para la gestión de riesgo.

En la brigada de evacuación es la encargada de coordinar y asegurar la salida de todas las personas que se encuentren en las instalaciones del jardín durante la emergencia. Debe orientarlas hasta el punto de encuentro, que es el lugar seguro previamente establecido en el plan de evacuación. Se identifica con el chaleco naranja y debe tener presente:

Antes

Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre evacuación y rescate.

Desarrolla, revisa y actualiza el plan de evacuación.

Señaliza la institución: recurso, rutas de evacuación y punto de encuentro seguros.

Revisa y despeja las utas de evacuación continuamente.

Realiza simulacros de evacuación periódicamente.

Durante

Orienta a las personas por las rutas de evacuaciones y apoya el rescate (recuerde que, si el evento es sismo, durante es protegerse y después evacuar).

Se asegura que nadie ingrese o retorne a la edificación.

Comprueba que no hay ocupantes y cierra sin seguro las puertas de las aulas.

Después

Desconecta electricidad, agua, gas, informando sobre averías al coordinador.

Verifica el listado de niñas/niños en los puntos de encuentro.

Orienta el reintegro seguro a las instalaciones del jardín, cuando ha pasado la emergencia.

Esta alerta ante posteriores eventos y replicas.

La brigada de comunicación o logística debe hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente.

Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo que se presente, para informarle al coordinador general y cuerpo de emergencia. Se debe tener en cuenta: expresarse en forma apropiada y asertiva usando una voz cordial y amable.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Elaboró Adriana Pajoy

Anexo: Imágenes fotográficas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Tema: Plan de contigencia Lugar: JIC VOZ DE ALERTA Fecha y hora: 14/07/2025

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	40.188.019	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmail.com	3103046558	
2	Doris Yasmin Insuasti Granados	52.243.150	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	yasmininsuasty@gmail.com	3163372725	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	52.821.972	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	1.023.933.701	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmail.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	52.127.233	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	52.115.894	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	1.033.766.354	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	
8	Paula Alejandra Castro Camayo	1.000.785.126	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	alejandra.27.d11@gmail.com	3203529292	
9	Wendy Yolany Pizarro Mateus	1.033.726.312	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	wennmateus@hotmail.com	3102258985	
10	Martha Isabel Herrera González	52.362.762	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	
11	Sandra Milena Tejedor Vargas	1.022.931.838	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dioniciovillalobos3@gmail.com	3125542682	
12	Adriana Lorena Pajoy Pineda	1.023.947.095	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Administrativa	Contratista	pajoyadrianalorena@gmail.com	3002407726	
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	52.857.996	JIC VOZ DE ALERTA	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.